

Формуляр за кандидатстване

1. Основни данни

Оперативна програма			
Приоритетни оси			
Наименование на процедура			
Код на процедура			
Наименование на проектно предложение			
Наименование на проектно предложение на английски език			
Срок на изпълнение, месеци			
Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)		Държава/Защитена зона/NUTS ниво 1/ NUTS ниво 2/ Област/Община/Населено място	
		Избор от номенклатура	
ДДС е допустим разход по проекта		Да/Не/Друго	
Вид на проекта		<ul style="list-style-type: none"> Проектът е голям проект съгласно чл. 100 от Регламент (ЕС) № 1303/ 2013 г. Инфраструктурен проект на стойност над 5 000 000 лв. Друго 	
Проектът е съвместен план за действие	Да/Не	Проектът използва финансови инструменти	Да/Не
Проектът включва подкрепа от Инициатива за младежка заетост	Да/Не	Проектът подлежи на режим на държавна помощ	Да/Не
Проектът подлежи на режим на минимални помощи	Да/Не	Проектът включва публично-частно партньорство	Да/Не
Кратко описание на проектното предложение (до 2 000 символа)			
Кратко описание на проектното предложение на английски език (до 2 000 символа)			
Цел/и на проектното предложение			

2. Данни за кандидата

Булстат/ЕИК	<ul style="list-style-type: none"> • Булстат • ЕИК • Булстат за свободни професии (ЕГН) • Чуждестранни фирми
Номер	
Пълно наименование	
Пълно наименование на английски език	
Тип на организацията	Избор от номенклатура
Вид организация	Избор от номенклатура в зависимост от избрания тип организация
	Публично-правна/Частно-правна
Категория/статус на предприятието	голямо /малко/микро/неприложимо/средно
Код на организацията по КИД 2008	Избор от номенклатура
Код на проекта по КИД 2008	Избор от номенклатура
Седалище	
Държава	Избор от номенклатура
Населено място	Избор от номенклатура
Адрес на управление	
Пощенски код	
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	
Адрес за кореспонденция	
Държава	Избор от номенклатура
Населено място	Избор от номенклатура
Пощенски код	
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	
Е-mail	
Телефонен номер 1	
Телефонен номер 2	

Номер на факс	
Имена на лицето, представляващо организацията	
Лице за контакти	
Тел. на лицето за контакти	
E-mail на лицето за контакти	
Допълнително описание	

3. Данни за партньори

Булстат/ЕИК	<ul style="list-style-type: none"> • Булстат • ЕИК • Булстат за свободни професии (ЕГН) • Чуждестранни фирми
Номер	
Пълно наименование	
Пълно наименование на английски език	
Тип на организацията	Избор от номенклатура
Вид организация	Избор от номенклатура в зависимост от избрания тип организация Публично-правна/Частно-правна
Категория/статус на предприятието	голямо /малко/микро/неприложимо/средно
Код на организацията по КИД 2008	Избор от номенклатура
Код на проекта по КИД 2008	Избор от номенклатура
Финансово участие	
Седалище	
Държава	Избор от номенклатура
Населено място	Избор от номенклатура
Адрес на управление	
Пощенски код	
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх.,	

ет., ап.)	
Адрес за кореспонденция	
Държава	Избор от номенклатура
Населено място	Избор от номенклатура
Пощенски код	
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	
E-mail	
Телефонен номер 1	
Телефонен номер 2	
Номер на факс	
Имена на лицето, представляващо организацията	
Лице за контакти	
Тел. на лицето за контакти	
E-mail на лицето за контакти	

4. Финансова информация – кодове по измерения

Измерение	Стойност
1. Област на интервенция	Избор от номенклатура
2. Форма на финансиране	Избор от номенклатура
3. Вид на територията	Избор от номенклатура
4. Механизми за териториално изпълнение	Избор от номенклатура
5. Тематична цел (ЕФРР и Кохезионен фонд)	Избор от номенклатура
6. Вторична тема на ЕСФ	Избор от номенклатура
7. Икономическа дейност	Избор от номенклатура

5. Бюджет¹ (в лева)

¹ Посочените бюджетни пера са примерни и ще бъдат специфицирани за всяка конкретна процедура

	Описание на конкретния разход	Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)	1. Област на интервенция	2. Форма на финансиране	3. Вид на територията	4. Механизъм и за териториално изпълнение	5. Тематична цел (ЕФРР и Кохезионен фонд)	6. Вторична тема на ЕСФ	7. Икономическа дейност	БФ П	СФ	Стойност/ Сума
I. РАЗХОДИ ЗА НИВО I												
1. РАЗХОДИ ЗА НИВО 1												
1.1.												
1.2.												

Съобщение	Условие	Проверка	
добави			

6. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)

Наименование	Стойност
Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ)	
- в т.ч. кръстосано финансиране	



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИГ – ПОМОРИЕ

8200 гр. Поморие, Микропазар Хлебозавода,
ул. "Княз Борис I" № 96А,

e-mail: office@mig-pomorie.eu, www.mig-pomorie.eu



Наименование	Стойност
Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства от бюджетни предприятия)	
вкл. финансиране от: - ЕИБ - ЕБВР - СБ - Други МФИ - Други	
Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства, които не са от бюджетни предприятия)	
вкл. финансиране от: - ЕИБ - ЕБВР - СБ - Други МФИ - Други	
Общо съфинансиране	
Общо допустими разходи Общо допустими разходи (публично финансиране)	
Съотношение Безвъзмездна финансова помощ към Общо допустими разходи	
Очаквани приходи от проекта	
Недопустими разходи, необходими за изпълнението на проекта (когато е приложимо)	

Наименование	Стойност
вкл. финансиране от:	
- ЕИБ	
- ЕБВР	
- СБ	
- Други МФИ	
- Други	
Обща стойност на проектното предложение	

7. План за изпълнение / Дейности по проекта

Организация отговорна за изпълнението на дейността	
Дейност	
Описание	
Начин на изпълнение	
Резултат	
Месец за стартиране на дейността	
Продължителност на дейността	
Стойност	

8. Индикатори

Наименование	Избор от номенклатура
Вид индикатор	
Тенденция	
Тип	
Мярка	
Базова стойност	
Целева стойност	
Източник на информация	

9. Екип

Име по документ за самоличност	
Позиция по проекта	
Квалификация и отговорности	
Телефонен номер	
E-mail	
Номер на факс	

10. План за външно възлагане - НЕПРИЛОЖИМО

Предмет на предвидената процедура	
Обект на поръчката	Избор от номенклатура
Приложим нормативен акт	Избор от номенклатура
Тип на процедурата	Избор от номенклатура
Стойност	
Планирана дата на обявяване	
Описание	

11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение² (ако се предвижда участието на асоциирани партньори се добавя допълнително поле, в което те да бъдат описани)

11.1 Опит на кандидата и партньора/партньорите (ако е приложимо) в управление/изпълнение на проекти и/или опит в изпълнение на дейности, като тези включени в проектното предложение

Моля опишете опита по проекти на кандидата и партньора/-ите (ако е приложимо), финансирани от структурните фондове, националния бюджет или други финансови инструменти, в които са участвали в ролята си на кандидат или партньор и/или опита в изпълнението на дейности, като тези, включени в проектното предложение. Посочете не повече от 3 проекта, изпълнени през последните 5 години/

С цел обективност на оценката, моля, задължително посочвайте в какво качество сте участвали в проекта (кандидат или партньор), финансиране на проекта (структурни фондове, национален бюджет, друго), № на договор и срок на договора (период на изпълнение на проекта), както и годините опит, които имате в дейности като тези, включени в проектното предложение и съответните години опит в тези дейности.

² Допълнителните полета към Формуляра за примерни и ще бъдат променяни според спецификата на процедурата.

11.2. Описание на целевата група

/Следва да се опишат целевите групи и техни конкретни характеристики, съгласно изискванията в Условията за кандидатстване. Да се посочи брой лица, включени в проекта. Следва да се опишат идентифицираните нужди и проблеми на целевите групи/

11.3. Описание как проекта отговаря на допълнителните специфични критерии от СВМР

/Следва да се опишат специфичните критерии по процедурата, съгласно СВМР/

11.4. Декларация:

/ С подписването на Формуляра за кандидатстване, кандидатът се задължава:

1. да извърши необходимите дейности за организация и управление на проекта;
2. да извърши необходимите дейности за информация и комуникация в съответствие с условията и изискванията, описани в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., публикуван на интернет страницата на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.;
3. да спазва заложените в Оперативната програма хоризонтални принципи:

- Равни възможности и недопускане на дискриминация
- Равенство между половете
- Устойчиво развитие/

С настоящата декларация се декларира/поема ангажимент, че в хода на реализиране на дейностите по проектното предложение ще се извършат необходимите дейности за организация и управление, за информация и комуникация, и ще се спазват хоризонталните принципи на ОП РЧР 2014-2020г.

~~11.5. Декларирам, че ЖЕЛАЯ да ми се начислят служебно непреките разходи в размер на 10 % от преките допустими разходи по проекта (ако е приложимо)~~

~~Моля, декларирайте съгласенето си с текста на декларацията.~~

~~/ В случай че кандидатите желаят да ползват определения, съгласно Насоките за кандидатстване размер на БФП за непреки разходи (10 % от преките допустими разходи), то в това поле следва да декларират съгласие с текста на точката. Тогава те ще им бъдат служебно отразени в процеса на оценка.~~

~~В случай че кандидатите НЕ желаят да ползват определения, съгласно Насоките за кандидатстване размер на БФП за непреки разходи (10 % от преките допустими разходи), то в това поле следва да се напише: „Декларирам, че не желая да ползвам и да ми се отразят служебно непреките разходи в размер на 10 % от преките допустими разходи по проекта.“ Кандидатите следва да имат предвид, че изпълнението на дейностите по организация и управление и информация и комуникация е задължително./~~

11. 5 Декларация за обучения по ПК

/Попълва се в случай, когато в проектното предложение се предвижда кандидатът/ партньорът, който притежава Център за професионално обучение (ЦПО), с активна лицензия от НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда/т обучението/та да осигури самостоятелно обучението/та по проекта. В този случай, партньорът трябва да обучи в професионална квалификация поне толкова представители на целевата група, колкото се предвижда да наеме след обучението /

Моля да бъде посочен общият брой на лицата, които се предвижда да бъдат наети след обучението при партньора (ако е приложимо)

В останалите случаи се пише – НЕПРИЛОЖИМО.

12. Прикачени електронно подписани документи

Тип документ	Разрешени разширения	Задължителен	Задължителен ел. подпис	Статус
Приложение				
Подкрепящи документи от Кандидата				
Подкрепящи документи от Партньора/ите				